



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO**  
*Via S. Andrea, 1 – 32100 Belluno*

(Protocollo timbratura in alto)

Belluno, (timbratura in alto)

**U.S.R. PER IL VENETO – UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO - RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) A INVITO SU MEPA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER LA SEDE DELL'UFFICIO AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO - periodo dal 01.04.2022 al 28.02.2023 - DISCIPLINARE DI GARA**

**1. DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in questione.

**1.1 OGGETTO**

Affidamento del servizio di pulizia della sede dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Belluno, come descritto nel Capitolato d'appalto.

**1.2 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

dott. Massimiliano Salvador.

**1.3 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Ufficio Ambito Territoriale di Belluno, via S. Andrea 1, 32100 Belluno

**1.4 TIPO DI PROCEDURA:** L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2- lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, mediante RdO a invito sul MePA, secondo le procedure ivi previste e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

**1.5 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di mesi 11 (undici) dal 01/04/2022 al 28/02/2023.

L'Amministrazione si riserva di prorogare il contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessaria alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ex art 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016.

**1.6 ELABORATI DI GARA**

La documentazione di gara, allegata all'avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse, comprende:

- Capitolato (allegato 2);
- Manifestazione d'interesse (allegato 4);

Gli elaborati grafici esplicativi, ossia le planimetrie degli uffici, verranno mostrati direttamente all'operatore economico durante il sopralluogo obbligatorio.

**1.7 TERMINI E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno essere presentate a pena di esclusione entro il **26/03/2022 alle ore 12:00** mediante la piattaforma MEPA.

**1.8 SOPRALLUOGO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

La documentazione di gara è resa disponibile integralmente sul sito internet <https://wordpress.istruzionebelluno.it/sito/> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO**  
*Via S. Andrea, 1 – 32100 Belluno*

contratti. È previsto, per gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, l'obbligo di effettuare un sopralluogo ai locali ed ambienti di cui al punto 1.3. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Il prescritto sopralluogo è fissato per il giorno 17/03/2022 alle ore 10:00. Gli operatori economici devono inviare alla Stazione appaltante sia all'indirizzo PEC [uspbl@postacert.istruzione.it](mailto:uspbl@postacert.istruzione.it) all'attenzione del Funzionario Dott. Enrico Montagner, sia alla e-mail PEO [montagner.enrico@istruzione.it](mailto:montagner.enrico@istruzione.it) una richiesta di sopralluogo indicando tassativamente in oggetto "SOPRALLUOGO SERVIZIO DI PULIZIA" con il nome e il cognome e i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata, cui indirizzare la convocazione e in aggiunta una PEO. Le richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [uspbl@postacert.istruzione.it](mailto:uspbl@postacert.istruzione.it) entro le ore 12:00 del 18/03/2022. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico. A conclusione delle operazioni di sopralluogo, verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo recante l'indicazione della data e l'orario di effettuazione del sopralluogo, il nominativo dell'operatore economico che lo ha effettuato, il timbro e la firma autografa del soggetto che rilascia l'attestazione.

#### **1.9 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'esame della documentazione amministrativa sul sistema MePA inizierà successivamente alla scadenza della ricezione delle offerte (paragrafo 1.8).

### **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### **2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

La partecipazione alla gara è a invito, rivolto ad operatori economici abilitati al MEPA. Sono ammessi a presentare le offerte i soggetti invitati in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e di capacità tecnica indicati nel bando di abilitazione MEPA e di quelli specificati nel presente disciplinare.

#### **2.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994 n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997 n. 274.

### **3. DISPOSIZIONI DI GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti invitati alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso -AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PassOE, da inserire in Sistema.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO**  
*Via S. Andrea, 1 - 32100 Belluno*

del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal Sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA, l'offerta sarà composta da:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

B) OFFERTA ECONOMICA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura si precisa che la documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale.

➤ **A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla RDO compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico. A detta istanza va allegato l'atto di procura e/o conferimento dei poteri qualora gli atti di gara siano sottoscritti da persona diversa dal legale rappresentante. Non è consentita procura per persona da nominare.
- 2) **GARANZIA DEFINITIVA**  
Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o di fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D. Lgs. 50/2016, per un importo pari al 10% del valore dell'importo contrattuale (al netto degli oneri fiscali). Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

➤ **B - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica del servizio dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma MEPA.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, in sede di dettaglio dell'offerta economica il concorrente dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, riportandone il relativo importo.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

#### **4. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo.

#### **5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà sul MePA all'esame della documentazione Amministrativa(A) e all'Offerta Economica (B).

L'appalto può essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida, qualora questa sia economicamente congrua ed adeguata alle esigenze dell'Amministrazione.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO**  
*Via S. Andrea, 1 – 32100 Belluno*

In caso di parità si procederà direttamente mediante sorteggio.

## **6. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di riscontro negativo dei suddetti controlli, di decadenza dell'aggiudicazione l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore di altro concorrente, se presente, in base all'offerta con il prezzo più basso, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati nella RdO a sistema.

Qualora la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, autorizzi l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di inizio attività e non dalla stipula contrattuale.

## **7. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice dei contratti. Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a costituire e presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e le coperture assicurative di cui al Capitolato.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente individuato come definito al punto 6).

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 tale onere è a carico del fornitore, l'imposta di bollo e di registro del contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e pertanto restano a carico del fornitore.

L'aggiudicatario deve comunicare il conto dedicato per tutti i flussi finanziari derivanti dai pagamenti, da effettuarsi a carico dell'Amministrazione per il presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi entro e non oltre il 29.3.2022.

L'aggiudicatario deve comunicare all'Amministrazione il nominativo del responsabile del servizio, inviare l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci lavoratori, se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento, comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente entro e non oltre al 29.3.2022.

L'aggiudicatario deve inviare le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati, produrre polizza assicurativa per RCT entro la consegna del servizio.

Successivamente alla stipula, il legale rappresentante della ditta è obbligato a presentarsi nella sede dell'U.A.T. di Belluno in data da concordare con la Stazione Appaltante (comunque non oltre al 31 marzo 2022) per sottoscrivere il verbale della consegna sostanziale del servizio a decorrere dal 01/ 04/ 2022.

## **8. ULTERIORI INDICAZIONI ED AVVERTENZE**

### **8.1 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese quelle previste dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, avvengono esclusivamente sul portale MEPA. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO**  
*Via S. Andrea, 1 - 32100 Belluno*

parte dell'Amministrazione, inerenti alla documentazione di gara e relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla piattaforma nell'area riservata alla RdO.

Come previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement, ai fini dell'utilizzo del Sistema e per tutte le attività e le operazioni ivi compiute, l'operatore economico elegge il proprio domicilio nel Sistema ovvero nell'Area Comunicazioni e nelle altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti, nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati, quali il numero di fax, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancato recapito o dispersione di comunicazioni imputabili a mancata o inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata oppure a variazione dello stesso che non sia stata tempestivamente portata a conoscenza della Stazione appaltante.

## **8.2 EVENTUALI CORREZIONI / INTEGRAZIONI E PROROGHE DEI TERMINI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Qualora durante la fase di pubblicazione, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, incongruenze, carenze od errori contenuti nel Disciplinare di gara o nel Capitolato e nei relativi allegati, l'Amministrazione in autotutela procederà alla correzione/integrazione dei predetti documenti di gara, anche rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di contratti pubblici. Le correzioni verranno tempestivamente portate a conoscenza degli interessati sulla piattaforma MEPA e, qualora ritenute di carattere sostanziale, potranno eventualmente comportare l'ampliamento/riapertura dei termini per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di prorogare i termini per la ricezione delle offerte nei casi previsti dall'art. 79 comma 3, lettere a) e b), ed alle condizioni di cui ai commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016.

## **8.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e degli altri elementi della documentazione amministrativa.

Costituiscono irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, oltre a quelle previste da specifiche disposizioni di legge come causa di esclusione, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Non sono suscettibili di sanatoria la mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, che comportano pertanto l'esclusione dalla gara senza possibilità di integrazione/regolarizzazione dell'offerta.

## **8.4 TASSATIVITA' DELLE CLAUSE DI ESCLUSIONE**

Fermo restando quanto previsto dal Disciplinare di gara in merito all'applicazione della procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D. Lgs. - 50/2016, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016, le prescrizioni previste a pena di esclusione dal D. Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, indipendentemente dal fatto che dette disposizioni siano state richiamate, o meno, negli atti di gara.

## **8.5 AUTODICHIARAZIONI**

Ai sensi dell'art. 77-bis del Dpr 28/11/2000 n. 445, Testo Unico delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa, introdotto dall'art. 15 della legge 16/01/2003 n. 3, le certificazioni a comprova del possesso dei



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO**  
*Via S. Andrea, 1 – 32100 Belluno*

requisiti per l'ammissione alla gara sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione all'offerta. Pertanto, salvo diversa espressa indicazione contenuta nel presente disciplinare, non è richiesta ai concorrenti la produzione di certificazioni o documentazione aggiuntiva per la dimostrazione di tali requisiti.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione alla gara, l'Amministrazione potrà procedere a verifiche d'ufficio sia in fase di gara, sia ad aggiudicazione avvenuta, anche nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

La falsa dichiarazione comporta la decadenza dall'eventuale aggiudicazione e l'applicazione di sanzioni penali (artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000) e la segnalazione all'ANAC e, in caso di annotazione nel Casellario Informatico delle Imprese Qualificate, può costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto e dagli affidamenti di subappalti fino a due anni dall'avvenuta annotazione (art. 80, comma 12, D. Lgs. n. 50/ 2016).

## **8.6 INFORMATIVA PRIVACY**

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'Ufficio Ambito Territoriale di Belluno, (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") e che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) - in seguito, "dati personali" (o anche "dati") comunicati o acquisiti in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di favori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o acquisiti da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale e negoziale dell'Ufficio Ambito Territoriale di Belluno ed eventualmente per salvaguardare le situazioni giuridiche soggettive connesse allo svolgimento dei rapporti. Sono fatti espressamente salvi i trattamenti già consentiti dal Garante per la protezione dei dati personali, tramite autorizzazioni generali già pubblicate in G.U.

La base giuridica del trattamento, ex art. 13, paragrafo 1, lett. C) Regolamento UE 2016/679 – "GDPR", è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Ufficio Ambito Territoriale di Belluno, precontrattuale o contrattuale, al fine di: svolgere e le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi e di lavori; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto); eventuale fase contenziosa.

I dati relativi all'esistenza di precedenti penali o di provvedimenti pendenti, verranno trattati al fine di valutare l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione dalla gara d'appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **8.7 FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) non dare corso all'affidamento/esecuzione del contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;





*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO**  
*Via S. Andrea, 1 - 32100 Belluno*

- b) previa adeguata motivazione, annullare e/o revocare la RdO, non aggiudicare e/o stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile;
- c) non aggiudicare il contratto all'offerente che ha presentato il ribasso maggiore, se risulta accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (art. 94, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016);
- d) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016);
- e) dare avvio all'esecuzione del contratto in pendenza di stipulazione, nei casi previsti dalla vigente normativa.

### **8.8 RINVIO ALLE NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare e nel Capitolato, si fa riferimento alla normativa vigente.

### **8.9 CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene". La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

Il Dirigente  
Massimiliano Salvador  
Documento firmato digitalmente

Responsabile del procedimento  
Dott. Montagner Enrico